

Kurzanleitung: Tischfunktionen bei Vectron Kassen

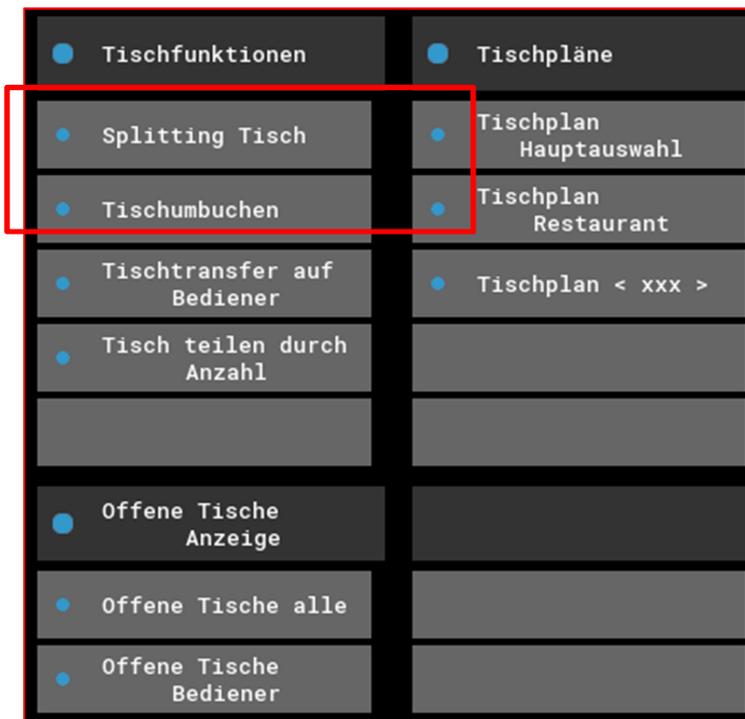
Diese „Schritt für Schritt“ Anleitung erklärt Ihnen, wie Sie im Vectron Kassensystem Tischfunktionen vornehmen. Zu den Tischfunktionen gehören Tischumbuchung, Splitting Tisch, Tischtransfer sowie auch die gleichwertige Aufteilung der Rechnung auf die Anzahl Gäste. Diese Anleitung gilt für Vectron VPOS Kassensoftware ab Version 6.2x.

Splitting Tisch (aufteilen der Rechnung pro Gast)

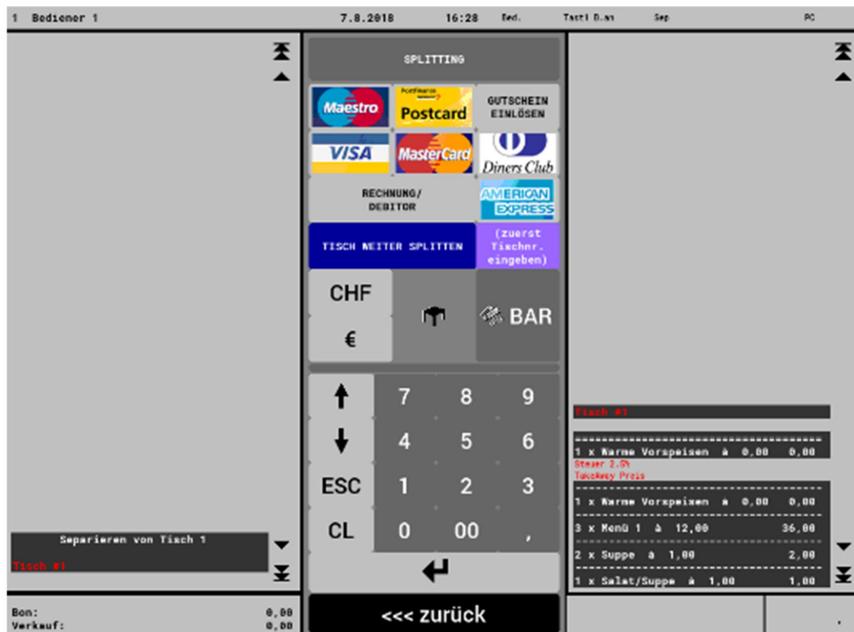
1. Rufen Sie die Tischnummer auf
2. wählen Sie die Taste „Tisch und Tischplan“
3. weiter mit der Taste „Tischfunktion“



4. Rufen Sie das Menu „Splitting Tisch“ auf.



Nun wird Ihr Bildschirm in drei Teile unterteilt. Rechts sehen Sie alle Artikel, welche auf diesen Tisch gebucht sind. In der Mitte sehen Sie alle Zahlungswege. Im linken Fenster werden alle Artikel „gesplittet“, welche im rechten Fenster angewählt wurden.



- Übernehmen Sie alle Artikel die gesplittet werden sollen in das linke Fenster und schliessen Sie die Buchung mit dem gewünschten Finanzweg ab.

Achtung: Sie müssen diesen Vorgang für jede einzelne Rechnung aus diesem Tisch wiederholen.

Splitting Tisch mit Tischübertrag

Beim Splitting Tisch mit Tischübertrag handelt es sich nicht um getrennte Rechnungen, sondern es können Buchungen eines Tisches auf einen anderen Tisch übertragen werden. Dies geht nur, wenn der neue Tisch nicht von einem anderen Bediener besetzt ist.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie die Tischnummer auf
- wählen Sie die Taste „Tisch und Tischplan“
- weiter mit Taste „Tischfunktion“
- Neue oder bestehende Tischnummer eingeben und dann „Splitting Tisch“ Taste wählen. Auch hier erhalten Sie den Bildschirm aufgeteilt in drei Teile. Rechts sehen Sie alle Artikel, die auf den Tisch gebucht sind. In der Mitte sehen Sie die Zahlungswege und links werden alle gesplitteten Artikel angezeigt, welche rechts ausgewählt wurden.
- Schliessen Sie die Buchung mit der „Tisch-Taste“ ab.

Tisch umbuchen

Bei einem Tischwechsel gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Tischnummer auf
2. wählen Sie die Taste „Tisch und Tischplan“
3. weiter mit der Taste „Tischfunktion“
4. Geben Sie die neue Tischnummer ein und
5. schliessen Sie mit der Taste „Tischumbuchung“ ab.

Tischtransfer auf neuen Bediener

Bei einem Schichtwechsel kann ein Tisch von einem Bediener auf den Neuen umgebucht werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Tischnummer auf
2. wählen Sie die Taste „Tisch und Tischplan“
3. weiter mit der Taste „Tischfunktion“
4. wählen Sie die Taste „Tischtransfer auf Bediener“
5. Neuen Bediener auswählen und mit Enter bestätigen.

Tisch teilen durch Anzahl

Möchten die Gäste die Rechnung gleichmässig aufteilen, können Sie dies wie folgt vornehmen:

1. Rufen Sie die Tischnummer auf
2. wählen Sie die Taste „Tisch und Tischplan“
3. weiter mit der Taste „Tischfunktion“
4. Dann Taste „Tisch teilen durch Anzahl“ anwählen. Nun können Sie die Anzahl Gäste eingeben.
5. Bestätigen Sie mit Enter und
6. schliessen mit der Wahl des Finanzwegs ab.

Achtung: Teilen Sie den Tisch auf mehr als zwei Personen auf, müssen sie den Vorgang wiederholen, bis der Tisch komplett abgeschlossen ist.